



ОУ „Васил Априлов” ул. „Хан Крум” №13, с. Риш,
общ. Смядово e-mail: info-2700155@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....



/Гюлсевер Тефикова/

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
През учебната 2023/2024 година

Годишната училищна програма на целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със заповед на директора на училището.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програма е разработена съгласно Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите, Стратегията за развитие на училището; Правилника за дейността на училището и др.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

ОУ „Васил Априлов“ – с. Риш разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:

1. финансова и материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план /задължителна подготовка, задължително–избираема подготовка, свободно-избираема подготовка,/, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси за постигане на общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно ДОС за финансирането на институциите.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

1.1.1. Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

1.1.2. Свързаност с визията и мисията на училището

- ♣ Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- ♣ Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“;
- ♣ Успешна политика за модернизиране и оптимизиране на училищната мрежа.

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Васил Априлов“ – с. Риш е основно училище. В него се обучават 11 ученици в начален етап в дневна форма на обучение и образуват 1 полуинтернатна група.

Организацията на учебния ден е целодневна: вариант I – учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отдых и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси – след обяд.

1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси.

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в полуинтернатните групи, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2. ЦЕЛ

2.1. ОБЩА ЦЕЛ: Регламентиране/конкретизиране на условията и реда за ефективно провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I, II, III и IV клас в ОУ „Васил Априлов“ – с. Риш с оглед постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2.2. ПОДЦЕЛИ:

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

1. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.
2. Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.
3. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“ чрез:

а) създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

б) създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

в) уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

4. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.

5. Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип.

6. Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик“.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Да се регламентират дейностите в ЦДО с оглед подобряване качеството на обучение.
- 3.2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.
- 3.3. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.
- 3.4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.
- 3.5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.
- 3.6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

3.7. Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

3.8. Да се увеличи броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

4.1. Утвърждаване на ЦДО като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

4.2. Повишено качеството на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.

4.3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.

4.4. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.

4.5. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.

4.6. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.

4.7. Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.

4.8. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

4.9. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.

4.10. Издигане авторитета на учебното заведение.

5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

7.2.5. Аспекти на работа на педагозите в ЦДО:

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ЦДО;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- регулярно планиране, целеполагане и оценка /формиращо оценяване/;

приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите на ГЦОУД чрез ежедневни консултации и при необходимост /в прогимназиален етап, при сборни групи/ фиксиране в специална за целта тетрадка, която да служи като ориентир в ежедневната работа.

8. ДЕЙНОСТИ

8.1. Основни дейности и ангажименти към организация на целодневното обучение:

8.1.1. На училищното ръководство:

8.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ЦОУД на всички ученици от I до IV клас чрез:

родителски срещи;

консултации;

анкети.

8.1.1.2. Осигурява материална база /подходящи помещения/, включително и извън наличната в училището, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.

8.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ЦДО и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

8.1.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ЦДО.

8.1.1.5. Изготвя заповед за определяне на учителите на ГЦОУД.

8.1.1.6. Според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка, Директорът на училището осигурява консултациите с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети по утвърден от него график.

8.1.1.7. Осъществява педагогически контрол – извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в ЦДО и резултатите от обучението на учениците в ЦДО; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

8.1.1.8. Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /дневници на ЦДО/, спазване на графика за вземане на часовете в ЦДО.

8.1.1.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите на ГЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители и учители на ГЦОУД /.

8.1.1.9. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

8.1.1.10. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

8.1.2. На учителите и класните ръководители:

8.1.2.1. В часовете за консултации учителите-специалисти подпомагат работата на учителите на ГЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в ЦДО.

8.1.2.2. Системно обсъждане на резултатите от работата на ЦДО и на трудностите при усвояване на учебния материал.

8.1.2.3. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите на ГЦОУД с цел обмяна на добри практики.

8.1.2.4. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ЦДО с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

8.1.2.5. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ПИГ.

8.1.2.6. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ЦДО.

8.1.2.7. Класните ръководители участват в организираните дейности /посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/ с цел повишаване мотивацията на учениците в ЦДО.

8.1.3. На другия персонал:

Организируют и координират дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

8.1.4. На родителите:

Отчитат и подпомагат работата на учителите на ГЦОУД, учителите и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ЦДО.

8.1.5. На училищното настоятелство:

8.1.5.1. Участва в подходящи училищни дейности /Ден на отворените врати/;

8.1.5.2. Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи, в сайта на училището, чрез публикации в интернет пространството и др.

8.2. Организация на дейностите в ЦДО в училището

8.2.1. Целодневната организация на учебния ден се организира за всеки клас по Вариант I:

– Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност се провеждат съответно след обяд.

8.2.2. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност се провеждат в полуинтернатни групи. Те се сформират по следния начин:

I, II, III и IV клас – 1 сборна група;

8.2.3. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ЦДО:

Дейностите в полуинтернатните групи се разпределят дневно, както следва:

Блок А – обяд, организиран отдих и физическа активност – 1 час;

Блок В – самоподготовка – 1 час;

Блок С – занимания по интереси – 1 час.

8.2.4. Продължителност на часовете за всяка една от ЦДО:

Дейностите в полуинтернатните групи се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование

ЦДО I –IV клас – 40 мин.

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

8.2.5. Седмично разпределение на часовете за всяка една от ЦДО:

Седмичното разпределение на дейностите в целодневна организация се утвърждава от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност.

Поради по-особения характер на дейност „Организиран отдих и физическа активност“ и различния брой задължителни учебни часове сутрин на съответните класове, продължителността на занятията може да се различава от посочената в т. 9.2.4.

Целодневна организация I-IV клас

12,35 – 13,35 ч. Обяд, организиран отдих и физическа активност

13,35 – 14,15 ч. Самоподготовка

14,25 – 15,05 ч. Занимания по интереси

9. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

9.1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

9.2. Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

9.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

9.4. Участие на учителите на ГЦОУД в подходящи квалификационни форми.

9.5. Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ЦДО на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА

на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес

ДЕЙНОСТИ	отговарят	срок
Дейности за повишаване успеваемостта на учениците		
Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2023 г.- 15.06.2024 г.
Ежедневна комуникация между класния ръководител и учители на ГЦОУД в начален етап и между учителя в ГЦОУД и учителите–специалисти в прогимназиален етап.	Учители и учители на ГЦОУД	ежедневно
Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.	Учители и учители на ГЦОУД	по график
Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и учители на ГЦОУД.	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2023 г.- 15.06.2024 г.

Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2023 г.- 15.06.2024 г.
Подобряване на дисциплината и мотивацията за учене и добро представяне .	Учители и учители на ГЦОУД	16.09.2023 г.- 15.06.2024 г.
Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.	Учители и учители на ГЦОУД	16.09.2023 г.- 15.06.2024 г.
Целенасочена квалификация на учителите за работа с деца билингви, деца от етнически малцинства и деца с девиантно поведение.	Директор	график
Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес		
Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността	Учители на ГЦОУД	по график
Популяризиране на добри практики от целодневна организация на учебния процес в „Дни на отворените врати”	Учители на ГЦОУД	по график
Реализиране на съвместни дейности с родителите – работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.	Учители и учители на ГЦОУД Директор,	по график
Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище и родителска общност.	Учил. настоятелство	постоянен
Организиране на изложби с изделия, изработени в часовете за дейности по интереси.	Учители и учители на ГЦОУД	периодично
Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и стаите.	Учители и учители на ГЦОУД	периодично

Настоящата **ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН** на ОУ „Васил Априлов“ – с. Риш е приета на заседание на ПС с Протокол